

Gastouder overeenkomst

Oppas Madelief / Nanny Nina



Oppas Madelief
Geregistreerd sinds 2010

www.oppasmadelief.nl

Havenstraat 37B

3024SG Rotterdam

Lyla: 06-12030247

Jasmijn: 06-38502234

Facebook : [facebook/madelief.nl](https://facebook.com/madelief.nl)

Twitter: [@oppasmadelief](https://twitter.com/oppasmadelief)

Instagram: [oppasmadelief](https://www.instagram.com/oppasmadelief)

KVK nummer: 53853997

IBAN: NL22RABO0145619745

BIC: RABONL2U



Overeenkomst van opdracht tussen gastouder en vraagouder

Gastouder.....naam en voorletters)

Straat en huisnummer.....

Postcode en woonplaats.....

Telefoonnummer

Email.....

Registratie LRKP.....

Verder te noemen gastouder

En Ouder 1.....(naam en voorletters)

Straat en huisnummer.....

Postcode en woonplaats.....

Telefoonnummer

(Werk).....

Email.....

Ouder 2.....(naam en voorletters)

Straat en huisnummer.....

Postcode en woonplaats.....

Telefoonnummer

(Werk).....

Email.....

Overwegende dat:

- de ouder(s) de opvang en de verzorging van het in deze overeenkomst genoemde kind op bepaalde (gedeelte van) dagen en gedurende een bepaalde tijd wenst/wensen over te laten aan de gastouder;
- de gastouder deze opvang en verzorging uitvoert met inachtneming van de daartoe door de overheid en het gastouderbureau gestelde eisen;
- de gastouder en de ouder(s) nadrukkelijk beogen geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek aan te gaan; daarom verbinden de gastouder en de ouder zich om zich in overeenstemming met het karakter van deze overeenkomst jegens elkaar te gedragen;
- de gastouder en de ouder(s) door bemiddeling van het hierna genoemde gastouderbureau aan elkaar zijn gekoppeld;
- dat gastouder en GOB Oppas Madelief een (bemiddeling)overeenkomst hebben gesloten die mede omvat de eisen die GOB Oppas Madelief stelt aan de gastouder en de uitvoering van haar kinderopvangactiviteiten.

Het gastouderbureau (verder te noemen GOB)

.....(naam organisatie)

Naam bemiddelingsmedewerker.....(naam en voorletters)

Straat en huisnummer.....

Postcode en woonplaats.....

Telefoonnummer.....

Email.....

Registratienummer LRKP.....

Kosten bemiddelingsfee €

Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen: Artikel 1 (omschrijving opdracht)

In het kader van deze overeenkomst zal de gastouder de opvang en de verzorging uitvoeren van het navolgende



Aantal kind(eren):

Naam Kindeen:

.....(voornaam kinderen)

.....(achternaam)

Meisje/Jongen.....

Geboortedatum(s).....

De afspraken te aanzien van de opvang en de verzorging, zoals bijvoorbeeld tijdstippen van voeding, verschoning en slaapschema's maken de gastouder en de ouder(s) in nader overleg.

Artikel 2 (opvangtijden)

Aanvangsdatum en einddatum opvang door gastouder

Dagen en tijden waarop de opvang plaatsvindt zijn:

	van	tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		
Zaterdag		
Zondag		
Minimale opvanguren		

2. Ouder en gastouder spreken af dat het aantal af te nemen urenper jaar zullen zijn. De exacte afgenomen uren worden berekend en opgenomen in de jaaropgave.

3. Veranderingen in de gewenste of mogelijke tijden van opvang, delen de ouder(s) en gastouder elkaar tenminste één maand van tevoren schriftelijk mee. In verband met het uitvoeren van de kassiersfunctie wordt het GOB binnen vijf dagen van de eventuele wijzigingen op de hoogte gesteld.



4. Het kind zal op de volgende opvanglocatie opgevangen worden door de gastouder:

Adres.....

Postcode/Plaats.....

Telefoonnummer opvanglocatie.....

Artikel 3 (vergoeding en onkosten)

De gastouder brengt voor zijn/haar opvangactiviteiten een vergoeding aan de ouder(s) in rekening van €per uur. Deze vergoeding geldt voor het lopende jaar. Per 1 januari van elk volgend jaar komen gastouder en ouder opnieuw de vergoeding overeen en leggen deze schriftelijk vast. Optioneel: Daarnaast brengt de gastouder op declaratiebasis de kosten in rekening die zij in het kader van de opvang heeft moeten maken. Het betreft hier de in redelijkheid gemaakte kosten voor voeding , luiermateriaal e.d.

Artikel 4 (vakanties en vrije dagen)

1. De gastouder en de ouder(s) verbinden zich om voorgenomen vakanties en vrije dagen, waarop opvang niet geboden kan worden respectievelijk niet gewenst is, zo vroeg mogelijk doch ten minste één maand van tevoren aan elkaar te melden. Voor zover bij het sluiten van deze overeenkomst al voorgenomen vakanties bekend zijn, zijn deze vermeld in een bijlage bij deze overeenkomst.

2. Alleen in onderling overleg kunnen partijen van deze termijn van één maand afwijken bij het maken van andere afspraken over dagen waarop opvang en verzorging niet geboden kan worden respectievelijk niet gewenst is.

Artikel 5 (gevolgen niet tijdige melding)

Indien de ouder(s) niet of niet tijdig op de in artikel 4 voorgeschreven wijze aan de gastouder kenbaar heeft (hebben) gemaakt dat geen opvang en verzorging gewenst is, heeft de gastouder onverminderd recht op de overeengekomen vergoeding voor de uren die waren afgesproken in verband met zijn/haar beschikbaarheid voor de opvang.

Artikel 6 (ziekte van het op te vangen kind/kinderen)

Bij ziekte van het op te vangen kind, waardoor geen opvang behoeft te worden geboden, stelt (stellen) de ouder(s) de gastouder zo spoedig mogelijk daarvan in kennis. Gedurende de ziekte blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.



Artikel 7 (ziekte gastouder)

Bij ziekte van de gastouder stelt hij/zij de ouder(s) zo spoedig mogelijk in kennis

Artikel 8 (gevolgen ziekte, vakanties en absentie van de gastouder)

Voor de regeling 'Dienstverlening aan huis' gelden de onderstaande verplichtingen tegenover de gastouder. De gastouder heeft recht op:

- Betaling van tenminste het minimum uurloon
- 8% Vakantietoeslag
- 4 Weken doorbetaling tijdens vakantie
- 6 Weken doorbetaling (van tenminste 70% van het minimum loon) tijdens ziekte

Artikel 9 (urenregistratie)

De uitgevoerde opvang en verzorging wordt maandelijks geregistreerd op het urenregistratieformulier. Een kopie van het door de gastouder en (één van) de ouders voor akkoord verklaarde registratieformulier wordt door de gastouder aan het GOB overgelegd dan wel digitaal verstuurd.

Artikel 10

De ouder(s) zijn de vergoeding voor opvang en verzorging binnen twee maanden nadat de uren zijn afgenomen, verschuldigd aan de gastouder. Het GOB vervult ten opzichte van de door de gastouder ontvangen vergoeding en verzorging de kassiersfunctie. Dit betekent dat de ouder(s) de vergoeding betaalt aan het GOB die dit vervolgens doorbetaalt aan de gastouder. De eventuele onkosten in de zin van artikel 3 zijn verschuldigd binnen vier weken na indiening van de declaratie.

Artikel 11 (ernstig ongeval)

Bij een ernstig ongeval schakelt de gastouder eerst de meest aangewezen hulpverlener in. Daarna neemt de gastouder zo spoedig mogelijk contact op met de ouder(s). De ouder(s) heeft (hebben) de gegevens van de huisarts en tandarts evenals een tweetal noodnummers ingevuld op het daartoe bestemde formulier (zie Bijlage A)

Artikel 12 (ongevallenregistratieformulier)

Bij een (bijna) ongeval dient de gastouder het Ongevallen registratieformulier (zie Bijlage B) in te vullen. De gastouder verstrekt binnen één week na het ongeval een kopie van dit formulier aan de ouder(s) en het GOB. Het GOB zal - afhankelijk van de aard van het ongeval - onderzoek doen. Naar aanleiding van dit onderzoek zal het GOB haar bevindingen terugkoppelen aan de gastouder en de ouder(s).



Artikel 13 (privacy)

De gastouder en de ouder(s) verklaren elkaars privacy te respecteren en in verband hiermee volledige geheimhouding betrachten ten aanzien van hetgeen hen bij de uitvoering van deze overeenkomst vertrouwelijk ter kennis is gekomen.

Artikel 14 (looptijd en legekosten)

Deze overeenkomst is aangegaan met ingang van(dag-maand-jaar)
Voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van maanden. Indien de gastouder voor 6 maanden stopt is hij/zij verplicht de lege kosten betaald aan de gemeente te vergoeden. De lége kosten worden betaald door de vraagouder.

Artikel 15 (meningsverschillen)

Bij meningsverschillen tussen gastouder en ouder(s) over de uitleg en/of de uitvoering van deze overeenkomst treden zij eerst in onderling overleg. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen zij zich tot het GOB wenden voor bemiddeling en advies. Artikel 17 De gastouder verstrekt aan het GOB een kopie van deze ondertekende overeenkomst met Bijlagen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Te.....d.d.....

Gastouder

Ouder(s)

